

ČESKÁ RUGBYOVÁ UNIE

**SOUBOR ŘÁDŮ  
A SMĚRNIC  
ČSRU**



**PRAHA 2006**

**ČESKÁ RUGBYOVÁ UNIE**

**ORGANIZAČNÍ  
ŘÁD ČSRU**

**PRAHA 2006**

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ČSRU

## Část I.

### Úvodní ustanovení

1. Organizační řád (dále jen OŘ) České ragbyové unie (dále jen ČSRU) je vnitřní organizační normou, která je vydána podle čl.II.B) b) Stanov ČSRU a která upravuje organizační vztahy v ČSRU.
2. Přílohy OŘ jsou jeho nedílnou součástí a jsou to:
  - a) organizační schéma struktury ČSRU
  - b) kompetenční a podpisový řád
  - c) jednací řád výkonného výboru ČSRU
  - d) statut odborných komisí ČSRU
  - e) statut organizačních výborů
  - f) statut realizačních týmů národních reprezentačních družstev ČSRU
3. S organizačním řádem musí být v souladu ostatní organizační normy, akty řízení a řídicí činnost na všech organizačních stupních v ČSRU.
4. Směrnice a řady, které jsou na základě tohoto OŘ vydávány, jsou platné a závazné pro všechny členy ČSRU.

## Část II.

### Právní postavení a organizační struktura ČSRU

#### Čl. 1 Právní postavení ČSRU

1. název : Česká ragbyová unie (Czech Rugby Union)  
sídlo : Praha 6 – Strahov, Zátokova 100/2, PSČ 160 17  
identifikační číslo: 00540706
2. ČSRU je právnickou osobou charakteru občanského sdružení s vlastní právní subjektivitou, a to na základě rozhodnutí valné hromady delegátů sdružených klubů a oddílů ragby jako nástupnická organizace Československého ragbyového svazu dne 24.února 1990 a na základě registrace svých stanov u Ministerstva vnitra pod č.VSP/1-476/90-R
3. Působnost ČSRU je dána zákonem č. 83/1990 Sb. o sdružování občanů, Stanovami ČSRU a dalšími právními předpisy, které se k jeho činnosti a působnosti vztahují. Předmět působnosti ČSRU vymezuje článek II. Stanov ČSRU.

#### Čl. 2 Organizační struktura ČSRU

1. Valná hromada ČSRU
2. Výkonný výbor ČSRU
3. Prezident ČSRU a viceprezidenti
4. Sekretariát
4. Komise ustavené VV
5. Dozorčí rada

Grafické schéma organizační struktury ČSRU je přílohou č.1 tohoto OŘ.

#### 2.1 Valná hromada (VH)

VH je nejvyšší řídicí orgán ČSRU. Zasedání a usnesení VH určuje dlouhodobou politiku – koncepci rozvoje ČSRU a její rozpracování do dlouhodobých, střednědobých i krátkodobých plánů činnosti. Schvaluje, případně upravuje a mění zásadní materiály - Stanovy a řady. Působnost a pravomoci VH jsou dány článkem IX. Stanov ČSRU. Svolávání, průběh jednání a způsob voleb jsou dány jednacím a volebním řádem VH ČSRU. Účast členů sdružených klubů na VH je nepřímá.

## 2.2 Výkonný výbor (VV)

VV je kolektivním statutárním orgánem ČSRU a je nejvyšším exekutivním orgánem ČSRU, který řídí činnost ČSRU a zajišťuje plnění úkolů ČSRU v období mezi valnými hromadami. Vystupuje jménem ČSRU v právních vztazích a zastupuje ČSRU ve vztahu ke sdruženým oddílům a členům, státním orgánům a dalším institucím a také ve vztahu k mezinárodním orgánům IRB a FIRA-AER, jejich je členem. Působnost a pravomoci VV jsou dány čl. X. Stanov ČSRU, články souvisejícími – čl. XI. a XIII. a tímto řádem. Svolávání, průběh jednání a hlasování jakož i způsob vedení dokumentace o jednání VV je dáno jednacím řádem VV ČSRU.

Výkonný výbor je oprávněn:

- a) rozhodovat o všech záležitostech ČSRU pokud nespádají do kompetence VH,
- b) vymezit rozsah kompetencí prezidenta ve sjednávání závazků ČSRU a dále kompetencí jednotlivých členů VV, pokud nejsou dány přímo Stanovami ČSRU,
- c) ve smyslu čl. II.3. Stanov ČSRU vykonávat příslušná práva (akcionáře, společníka) v obchodních společnostech s kapitálovou účastí ČSRU.

## 2.3 Prezident ČSRU

Prezident ČSRU je ve smyslu čl. XI. Stanov ČSRU nejvyšším zodpovědným činovníkem a vůči třetím osobám v České republice i zahraničí má postavení statutárního zástupce ČSRU. Prezident řídí a zodpovídá za činnost ČSRU jako celku a řídí činnost VV a sekretariátu ČSRU.

Prezident je volen valnou hromadou na příslušné funkční období dle rozhodnutí VH. Prezident je oprávněn:

- a) svolávat a řídit jednání VV,
- b) ukládat úkoly sekretariátu ČSRU a jeho jednotlivým pracovníkům,
- c) sjednávat a uzavírat písemné právní úkony jménem ČSRU dle kompetenčního řádu, který je nedílnou přílohou č. 2 tohoto OŘ a dle čl. XIII.3. Stanov ČSRU,
- d) uzavírat jménem ČSRU pracovně právní vztahy,
- e) předkládat návrhy výkonnému výboru, zvláště v záležitostech koncepčních a záležitostech strategického rozvoje ČSRU,
- f) navrhovat vedení výprav pro akce ČSRU v zahraničí i akce domácí,
- g) navrhovat složení stálých odborných komisí a dočasných pracovních komisí pro zajištění konkrétních úkolů (organizační výbory akcí).

### 2.3.1 Viceprezidenti

Viceprezidenti ČSRU zastupují prezidenta v jeho nepřítomnosti a jednají v rozsahu pravomocí stanovených kompetenčním řádem ČSRU (příloha č. 2 OŘ).

## 2.4 Členové VV ČSRU

### 2.4.1 Ekonomický ředitel

Ekonomický ředitel zodpovídá za strategii hospodářské činnosti ČSRU a za řízení činnosti na ekonomickém úseku. Zabezpečuje vytváření a účelné využívání ekonomických zdrojů ČSRU podle schváleného rozpočtu. Dohlíží na obchodní činnost ČSRU. Zodpovídá za účetní operace v rozsahu daném systémem účetnictví v rámci servisu ekonomického úseku ČSTV pro svazy sdružené v ČSTV. Ekonomický ředitel je oprávněn činit právní úkony dané obecně platnými právními předpisy, článkem XIII. Stanov ČSRU na základě plné moci udělené v souladu VV ČSRU nebo prezidentem ČSRU a kompetenčním řádem ČSRU (příloha č. 2 OŘ).

#### **2.4.2 Sportovní ředitel**

Sportovní ředitel zodpovídá za řízení činnosti a plánování v ČSRU na úseku trenérsko-metodickém, národní reprezentace, zdravotního zabezpečení a antidopingové politiky ČSRU. Zodpovídá za plánování sportovních akcí ČSRU a koordinaci práce realizačních týmů.

#### **2.4.3 Mediální a propagační ředitel**

Zodpovídá za řízení činnosti a plánování na úseku propagace činnosti ČSRU a zodpovídá za styk s medií.

#### **2.4.4 Další členové VV ČSRU**

Další členové ČSRU, kteří jsou zvoleni valnou hromadou ČSRU a jejichž funkční náplň a zodpovědnost tento OŘ neřeší, zajišťují úkoly na svěřeném úseku podle zaměření, které určí valná hromada ČSRU nebo VV ČSRU a řídí se funkční náplní, kterou vypracuje prezident ČSRU.

#### **2.5 Dozorčí rada**

Dozorčí rada ČSRU je nezávislý kontrolní a odvolací orgán ČSRU, který je ustaven ve smyslu části III., čl.IX.8. a čl.XII.Stanov ČSRU.

### **Část III.**

#### **Vnitřní organizační jednotky**

#### **Čl. 3 Sekretariát ČSRU**

1. Sekretariát ČSRU je řízen generálním sekretářem, který je v pracovním poměru. Sekretariát tvoří další pracovníci v zaměstnaneckém nebo obdobném poměru.
2. zajišťuje rozhodnutí orgánů ČSRU. Za tím účelem :
  - a) vytváří předpoklady k plnění úkolů daných VH ČSRU výkonnému výboru, prezidentovi, viceprezidentům a ostatním členům VV,
  - b) zpracovává podklady a návrhy pro jednání valné hromady, výkonného výboru, a podklady pro dozorčí radu zabezpečuje, aby jejich usnesení byla řádně a včas plněna.
  - c) z pověření VV projednává se státními orgány, ČSTV, IRB, FIRA-AER a národními ragbyovými federacemi, jinými občanskými sdruženími včetně sdružených klubů a oddílů a dalšími organizacemi a firmami a podniky záležitosti týkající se činnosti ČSRU, případně i subjektů v ČSRU sdružených.
  - d) Organizačně zabezpečuje činnost odborných komisí, případně i jiných orgánů, které VH nebo VV zřídil.
  - e) vykonává pro sdružené subjekty služby a jiné činnosti podle jejich potřeb, dle usnesení VH nebo VV a poskytuje jim odbornou metodickou pomoc.
  - f) vykonává správu majetku ČSRU.

#### **3.1 Generální sekretář**

Generální sekretář odpovídá za řízení a koordinaci činnosti sekretariátu a plní úkoly podle funkční náplně schválené VV ČSRU. Generální sekretář plní zejména tyto úkoly:

1. organizačně a administrativně připravuje valné hromady ČSRU, soustřeďuje podklady pro jednání valné hromady a zabezpečuje jejich distribuci delegátům v příslušném předstihu,
2. připravuje jednání VV ČSRU podle schématu daného Jednacím řádem VV ČSRU, připravuje veškeré potřebné materiály pro jednání,

3. a) vyřizuje mezinárodní agendu ČSRU,
  - b) vede přehled o činnosti IRB a FIRA-AER, připravuje pro jednání VV ČSRU přehled aktuálních informací od těchto orgánů, případně o jejich požadavcích na národní federace a unie,
  - c) zajišťuje přijetí zahraničních delegací, organizuje jejich pobyt a program,
  - d) zajišťuje přehled nabídek zahraničních klubů pro oddíly a kluby sdružené v ČSRU,
4. řídí jednotlivé pracovníky sekretariátu a ukládá jim úkoly, kontroluje a hodnotí jejich práci,
5. koordinuje práci zvláštních a dočasných komisí, organizačních výborů
6. GS má právo účastnit se jednání kteréhokoli komise
6. GS upozorňuje na oblasti nepokryté řády či směrnici, případně na novelizace stávajících.
7. zodpovídá za archivaci písemností ČSRU ve smyslu zákona o archivnictví

Generální sekretář je zmocněn činit právní úkony podle čl.XIII.2.Stanov ČSRU jen na základě písemného pověření prezidentem ČSRU. V ostatních případech podle kompetenčního řádu ČSRU.

#### **Čl. 4 Odborné komise**

Odborné komise jsou vnitřní organizační jednotky VV ČSRU a jsou zřizovány jako pomocné a pracovní orgány VV. Odborné komise jsou ustavovány v souladu s částí třetí, článkem X.8. Stanov ČSRU, nemají právní subjektivitu a vykonávají činnost podle potřeb a požadavků VV ČSRU. Činnost odborných komisí se řídí Statutem odborných komisí, který je nedílnou přílohou č.3 tohoto OŘ.

#### **Čl. 5 Organizační výbory**

Organizační výbory jsou vnitřní organizační jednotky ČSRU a jsou zřizovány ve smyslu článku II. Stanov ČSRU jako dočasné k zajištění konkrétních jednorázových akcí ČSRU, např. mezinárodních utkání, mezinárodní stáže, kongresy mezinárodních ragbyových orgánů, jejichž uspořádání je svěřeno ČSRU. Činnost organizačních výborů je dána jejich statutem, který je nedílnou přílohou č.4 tohoto OŘ.

#### **Čl. 6 Zvláštní a dočasné komise**

VV ČSRU jsou vnitřní organizační jednotky ČSRU a jsou zřizovány ve smyslu článku X.8. Stanov ČSRU jako dočasné k vyřešení a zajištění specifických záležitostí v ČSRU, které svým rozsahem nebo zvláštním zaměřením přesahují možnosti VV ČSRU, např. komise odvolací, komise rozhodčí apod. Činnost těchto komisí se řídí Statutem odborných komisí, který je nedílnou přílohou č.3 tohoto OŘ.

#### **Čl. 7 Realizační týmy národních reprezentačních družstev**

Realizační týmy národních reprezentačních družstev jsou vnitřní organizační jednotky ČSRU a jsou zřizovány ve smyslu článku X.8. Stanov ČSRU jako dočasné a slouží jako servisní útvar národních reprezentačních družstev. Jsou navrhovány trenérskou radou (komisí) a schvalovány VV ČSRU. Činnost realizačních týmů a funkční náplň jejich jednotlivých členů je dána Statutem realizačních týmů národních reprezentačních družstev ČSRU, která je nedílnou přílohou č.5 tohoto OŘ.

### **Část IV. Zásady řízení v ČSRU**

1. Rozhodnutí valné hromady ČSRU jsou platná a závazná, pokud nejsou v rozporu s obecně platnými právními předpisy, pro všechny organizační stupně ČSRU včetně sdružených oddílů a klubů
2. Vykonavatelem rozhodnutí valné hromady ČSRU je výkonný výbor ČSRU. Rozhodnutí VV ČSRU jsou platná a závazná pro všechny nižší organizační stupně ČSRU včetně sdružených oddílů a klubů, pokud nejsou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

3. Generální sekretář a sekretariát ČSRU podléhá řízení VV ČSRU, prezidenta ČSRU a viceprezidentů a zajišťuje servis pro výkonný výbor, komise a sdružené oddíly a kluby.
4. Odborné komise, organizační výbory, zvláštní a dočasné komise a realizační týmy národních reprezentačních družstev jsou podřízeny výkonnému výboru ČSRU, jsou orgánem poradním nebo pracovním a nemají rozhodovací pravomoc.
5. Oddíly ragby TJ a kluby ragby sdružené v ČSRU podléhají ve věcech sportovně metodických a sportovně technických rozhodnutím VV ČSRU. V záležitostech organizačních a ekonomických podléhají rozhodnutím valné hromady ČSRU.

#### **Čl. 9 Kontrolní činnost**

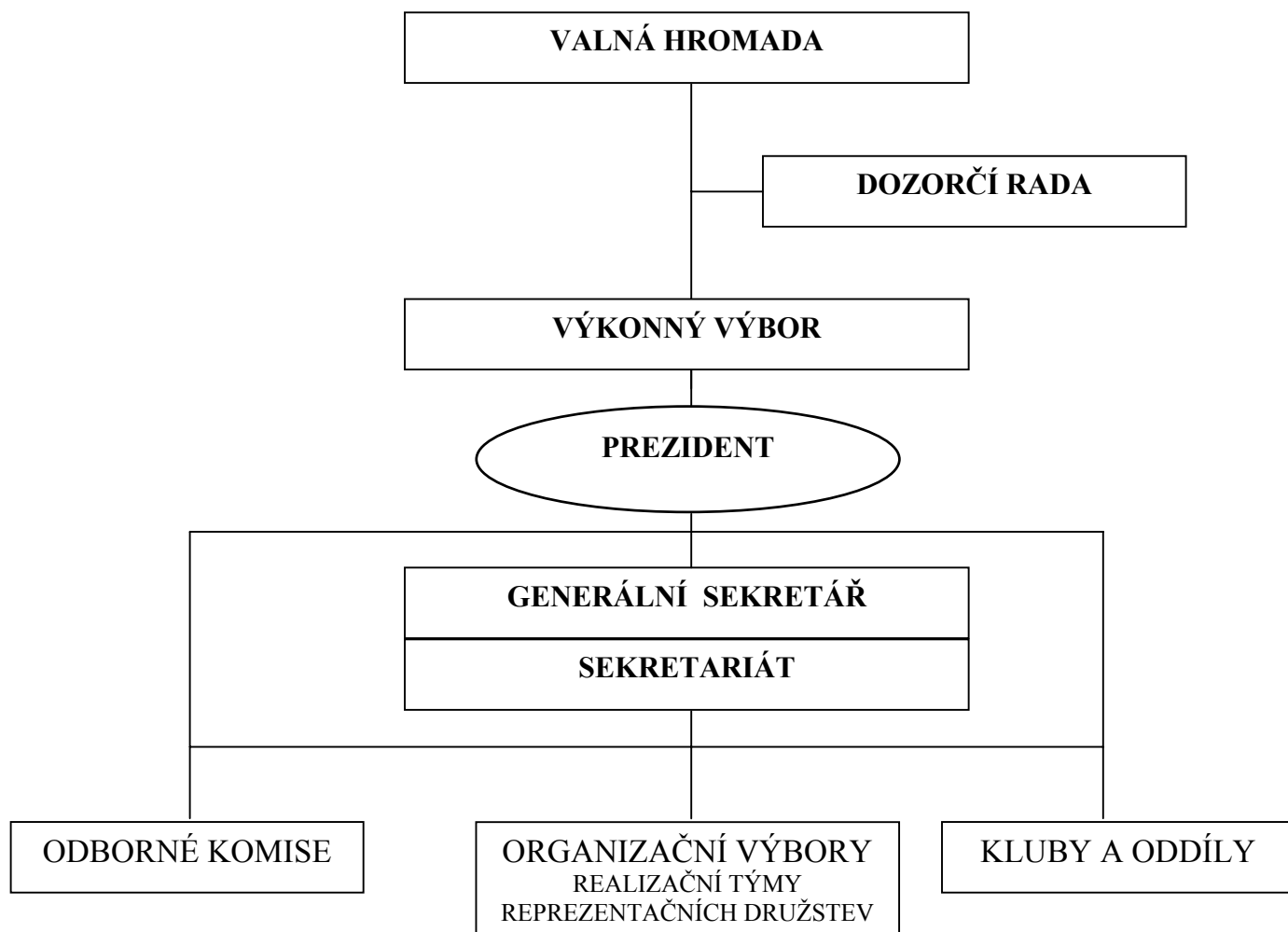
Kontrolní činnost ve všech organizačních stupních ČSRU vykonává Dozorčí rada podle čl.XII. odst.2. a odst.3. Stanov ČSRU. Kontroly ve sdružených oddílech ragby TJ a klubech ragby vykonává jen ve smyslu znění čl.XII. odst.2. Stanov ČSRU. Průběžnou kontrolu práce sekretariátu ČSRU provádí prezident, nebo z jeho pověření viceprezidenti.

### **Část V. Závěrečná ustanovení**

Změny a doplňky tohoto OŘ schvaluje valná hromada ČSRU na základě návrhů VV ČSRU nebo členů ČSRU.

Tento organizační řád byl schválen Valnou hromadou České rugbyové unie dne 21.května 2006, téhož dne nabývá na účinnosti a platí do odvolání.

## SCHÉMA ORGANIZAČNÍ STRUKTURY ČSRU



**ČESKÁ RUGBYOVÁ UNIE**

**KOMPETENČNÍ  
A PODPISOVÝ  
ŘÁD**

**PRAHA 2006**

# KOMPETENČNÍ A PODPISOVÝ ŘÁD ČSRU

## I.

### Úvodní ustanovení

1. Kompetenční a podpisový řád ČSRU (dále jen KPR) navazuje na Stanovy ČSRU a organizační řád, jehož je nedílnou součástí. KPR blíže určuje rozsah pravomocí orgánů, jednotlivých funkcionářů případně zaměstnanců ČSRU k zásadním rozhodnutím.
2. KPR vymezuje osoby, které mohou nakládat s finančními prostředky ČSRU a také výši těchto prostředků.
3. KPR vymezuje orgány ČSRU a osoby oprávněné k úkonům právním, majetkovým a finančním, administrativním, organizačním, disciplinárním a sportovně organizačním. KPR dále vymezuje osoby oprávněné k vydávání písemností ČSRU a oprávnění k jejich podpisování.

## II.

### Rozsah pravomocí orgánů ČSRU

#### 1. Valná hromada

Rozhoduje bez omezení o všech záležitostech ČSRU podle článku IX. Stanov ČSRU. Relevantním dokumentem valné hromady je usnesení, které musí být respektováno všemi orgány a členy ČSRU.

#### 2. Výkonný výbor

Dle čl.X.5. Stanov ČSRU rozhoduje ve všech záležitostech, ke kterým ho valná hromada zmocnila svým usnesením. Dále rozhoduje ve všech záležitostech, které vyplývají z běžného chodu a potřeb ČSRU a nejsou Stanovami ČSRU nebo usnesením valné hromady výslovně svěřeny do kompetence valné hromady. Výkonný výbor rovněž rozhoduje, které ze svých pravomocí přenesl na odborné komise, které ustavil a na profesionální aparát – sekretariát ČSRU.

Relevantním dokumentem výkonného výboru je zápis z jednání VV, jehož rozhodnutí a usnesení musí být respektována všemi orgány a členy ČSRU.

#### **2.1 Organizace a řízení, administrativa**

1. zpracovává koncepcí rozvoje ČSRU (krátkodobé, střednědobé a dlouhodobé plány) a předkládá je valné hromadě (dále jen VH),
2. vychází ze schválené krátkodobé koncepce rozvoje zpracovává roční plány činnosti ČSRU a předkládá je VH,
3. projednává zásadní materiály a usnesení kongresů IRB a FIRA-AER, jakož i rozhodnutí exekutivy obou orgánů, vyvozuje z nich příslušné závěry pro ČSRU a připravuje potřebná opatření pro činnost ČSRU a sdružených oddílů a klubů ragby,
4. projednává zásadní materiály a usnesení valných hromad ČSTV, jakož i materiály a rozhodnutí VV ČSTV, vyvozuje z nich příslušné závěry pro ČSRU a připravuje potřebná opatření pro činnost ČSRU a sdružených oddílů a klubů ragby,
5. rozpracovává a realizuje úkoly dané VH v oblasti organizace a řízení,
6. vyhodnocuje systém řízení, připravuje a zpracovává návrhy na změny v organizaci a systému řízení a předkládá je VH,
7. zpracovává a projednává legislativní normy ČSRU, předkládá VH ke schválení řády, jejich změny a úpravy,
8. zpracovává a vydává směrnice VV ČSRU,

9. zpracovává výroční zprávy o své činnosti a plnění krátkodobých (ročních) plánů činnosti jakož i zprávy o plnění dlouhodobých koncepcí (střednědobých a dlouhodobých) plánů rozvoje a předkládá je VH,
10. organizuje a připravuje všechny akce, které jsou dány rozhodnutím nebo závazky vůči orgánům IRB či FIRA-AER,
11. rozhoduje o uzavírání smluv o spolupráci s jinými subjekty,
12. navrhuje VH přijetí nových oddílů a klubů,
13. ustavuje odborné komise, řídí a schvaluje činnost odborných komisí, organizačních výborů a realizačních týmů národních reprezentačních družstev,
14. průběžně zajišťuje informace sdruženým oddílům a klubům o důležitých a zásadních věcech a záležitostech a informace o jednáních VV,
15. svolává valnou hromadu ČSRU,
16. zabezpečuje archivaci a skartaci písemností ČSRU dle spisového a skartačního řádu ČSRU (ČSTV)

## **2.2 Personální záležitosti**

1. na základě výběrového řízení vybírá vhodného kandidáta a navrhuje VH jeho jmenování generálním sekretářem ČSRU,
2. jmenuje předsedy odborných komisí, případně potvrzuje členy odborných komisí,
3. jmenuje předsedy organizačních výborů a schvaluje členy organizačních výborů pro přípravu akcí ČSRU,
4. jmenuje trenéry a asistenty národních reprezentačních družstev a jmenuje nebo podle návrhu trenérské rady (komise) schvaluje členy realizačních týmů národních reprezentačních družstev,
5. navrhuje a schvaluje hlavní vedoucí reprezentačních akcí ČSRU,
6. na základě výběrového řízení vybírá a jmenuje regionální trenéry mládeže,
7. schvaluje vedoucí Certifikovaných sportovních center mládeže,
8. schvaluje agenty hráčů dle příslušné směrnice,
9. rozhoduje o uvolnění hráčů do zahraničních klubů,
10. rozhoduje o působení trenérů – členů ČSRU v zahraničí a trenérů cizích federací u národních reprezentačních družstev ČSRU,
11. rozhoduje o vysílání trenérů a rozhodčích ČSRU na zahraniční školení a stáže,
12. navrhuje VH udělení čestného členství fyzickým osobám,
13. rozhoduje o udělení čestných uznání a vyznamenání pro zasloužilé členy ČSRU,
14. rozhoduje o disciplinárních trestech pro volené funkcionáře ČSRU,
15. rozhoduje o disciplinárních trestech pro reprezentanty, pokud tuto pravomoc nepřenesl na disciplinární komisi,
16. navrhuje VH delegáty na VH ČSTV a delegáty na kongresy IRB a FIRA-AER,

**2.3 Ekonomické záležitosti**

1. zpracovává a předkládá VH ke schválení rozpočet unie na kalendářní rok,
2. zpracovává a předkládá VH ke schválení roční účetní závěrku,
3. zpracovává, projednává a schvaluje předložení daňových příznání příslušnému FÚ,
4. rozhoduje o uzavírání pracovních smluv v hlavním i vedlejším pracovním poměru,
5. schvaluje výši základních mezd a odměn zaměstnancům v HPP i VPP,
6. zpracovává pracovní řád unie a pracovní náplně pracovníků,
7. zpracovává platový řád unie,
8. zabezpečuje finanční prostředky pro činnost unie od sponzorů a dárců,
9. zajišťuje finanční prostředky formou grantů od IRB,
10. zajišťuje finanční prostředky od MŠMT ČR, ČSOV a jiných subjektů,
11. zabezpečuje finanční prostředky pro činnost unie vlastními sportovními případně obchodními aktivitami
12. rozhoduje o výši finančních příspěvků pro jednotlivé sdružené spolky – kluby a oddíly,
13. zpracovává návrhy licenčních a členských poplatků a předkládá je ke schválení VH,
14. určuje výši poplatku za udělení licence agenta hráčů,
15. rozhoduje o udělení licencí a práv ke komerčnímu využívání chráněných značek ČSRU,
16. rozhoduje o výši poplatků za udělení licencí a práv ke komerčnímu využívání chráněných značek ČSRU,
17. rozhoduje o výši poplatků za využívání majetku unie,
18. rozhoduje o uzavírání smluv o provedení díla a dalších obchodních smlouvách taxativně vymezených občanským a obchodním zákoníkem,
19. schvaluje všechny smlouvy dle odst.15.,
20. projednává a schvaluje smlouvy s reprezentanty,
21. rozhoduje o uzavírání smluv na zajištění sportovních akcí unie s pořadajícími subjekty:
  - a) určuje podmínky a rozsah služeb,
  - b) určuje finanční podmínky – rozpočet akce,
  - c) rozhoduje o změnách podmínek a rozsahu služeb,
  - d) rozhoduje o změnách rozpočtu akce,
22. projednává hospodářské zprávy ze sportovních akcí předložených pořadajícími subjekty, tyto zprávy: a) schvaluje,
  - b) neschvaluje a ukládá příslušná opatření,
23. plánuje a zabezpečuje materiálně technické potřeby unie,
24. obhospodařuje hmotný majetek unie respektive uzavírá příslušné smlouvy se subjekty nebo fyzickými osobami, které budou o tento majetek pečovat.
25. rozhoduje o uzavření dohod o hmotné zodpovědnosti za svěřený majetek unie,
26. jmenuje inventarizační komise pro inventarizaci majetku ČSRU, projednává a schvaluje výsledky inventur majetku, rozhoduje o odepsání a způsobu likvidace vyřazeného majetku, rozhoduje o způsobu a výši finančního vyrovnání za ztracený nebo znehodnocený majetek ČSRU,
27. projednává a schvaluje plány investičních akcí ČSRU,

## 2.4 Sportovně technické záležitosti

1. schvaluje sportovní kalendář unie,
2. schvaluje rozpis mistrovských a přebornických soutěží ČSRU,
3. schvaluje hodnocení mistrovských a přebornických soutěží, na základě hodnocení navrhuje případné úpravy soutěží pro následující sezónu,

## 2.5 Reprezentace

1. projednává a schvaluje kalendář akcí národních družstev všech stupňů,
2. schvaluje nominaci reprezentantů do reprezentačních družstev všech stupňů,
3. schvaluje koncepci přípravy reprezentačních družstev všech stupňů,
4. projednává a schvaluje zprávy o průběhu výsledcích reprezentačních akcí,

## 2.6 Školení kádrů (trenérů, rozhodčích, funkcionářů)

1. projednává a schvaluje koncepci školení a doškolování kádrů,
2. schvaluje kalendář školení kádrů,
3. projednává a schvaluje organizaci výcvikových táborů a kempů a mezinárodních stáží,

### 3. Odborné komise, organizační výbory

Rozsah pravomocí odborných komisí a organizačních výborů je dán Statutem odborných komisí ČSRU

### 4. Dozorčí rada

Rozsah pravomocí dozorčí rady je dán článkem XII. 2. Stanov ČSRU.

## III.

### Kompetence

#### Podpisové oprávnění v ČSRU

Osoby oprávněné činit relevantní právní úkony a podpisovat dokumenty jsou ve smyslu článku XIII. 2. a 3. Stanov ČSRU prezident, první a druhý viceprezident. Další funkcionáři a pracovníci profesionálního aparátu – sekretariátu ČSRU – jen na základě písemného zmocnění prezidentem unie. Tam, kde je třeba k platnosti právních úkonů písemné formy, je třeba podpisu dvou oprávněných osob.

1. **Prezident:** Podpisování písemností přísluší prezidentovi podle článku XIII. 2. a 3. Stanov ČSRU a podle příslušných právních předpisů z titulu statutárního zástupce sdružení. Delegation podpisové pravomoci na určeného člena VV v případě nepřítomnosti prezidenta je možná pouze v odůvodněných případech.
2. **Generální sekretář ČSRU:** Generální sekretář ČSRU má podpisové oprávnění v rámci zajišťování úkolů stanovených VH, prezidentem a VV ČSRU.
3. **Členové VV ČSRU:** Členové VV ČSRU mají podpisové oprávnění pouze v úrovni vnitřních písemností, které jsou v jejich kompetenci.
4. **Členové DR ČSRU:** Členové DR ČSRU mají oprávnění k podpisování písemností v rámci svých pravomocí určených Stanovami (Čl. XII. Stanov).
5. **Předseda DK ČSRU:** Předseda DK ČSRU má pravomoc podepisovat písemnosti, které se týkají agendy DK, a to ve vztahu ke všem subjektům v rámci ČSRU.

6. **Vedoucí akce:** Vedoucí akce je oprávněn a povinen podepisovat veškeré písemnosti, které se týkají vnitřních informací o akci, jejímž vedení byl pověřen. Jedná se zejména o zprávy o průběhu akce vč. závěrů a o ověřování správnosti účetních dokladů. Při přebírání finanční hotovosti je povinen podepsat „Poučení k vyúčtování ...“, pakliže toto již dříve nepodepsal.
7. **Předseda komise:** Předseda komise je oprávněn podepisovat písemnosti, které se týkají jím řízené komise. Je povinen podepisovat a tímto potvrzovat zápis komise a učiněné závěry pro VV.
8. **Zaměstnanci ČSRU:** Zaměstnanci ČSRU mají oprávnění k podepisování písemností stanovené svojí pracovní náplní, písemností určené gen. sekretářem ČSRU, nebo písemností, ke kterým byly zmocněné k podepisování schválenou směrnicí ČSRU.

#### **Podpisované písemnosti:**

1. Veškeré **smlouvy** podepisuje pouze Prezident ČSRU. O podpisu smlouvy informuje VV, který bere tuto skutečnost na vědomí.
2. **Účetní doklady** musí být podepisovány ve smyslu §11, zákona 563/199/ sb., o účetnictví, tzn., musí být opatřeny podpisem osoby odpovědné za účetní případ a osoby odpovědné za jeho zaúčtování.
  - **Faktury** - podepisují osoby uvedené na přiloženém průvodním dokladu – „košilce“ po vyplnění dalších předepsaných náležitostí.
  - **Vyúčtování akce** - je podepisováno v souladu se směrnicí o „Vyúčtování akce“. Směrnice byla schválena na VH 2002 a publikována ve vydaném „Souboru ekonomických informací a Směrnic“ v září 2002, část Poučení k vyúčtování svěřených finančních prostředků ČSRU, a je podepisováno podle předepsaného formuláře ČSTV. Vyúčtování je podepisováno Vedoucím akce, případným pracovníkem, který vyúčtování upravil, Ověřovatelem akce (čl. výboru nebo Gen. sekretář) a schvalujícím. Přílohy vyúčtování se řídí ověřením ve smyslu zákona o účetnictví.
  - **Cestovné** – je podepisováno (schvalováno) na standardním formuláři - viz směrnice ČSRU a zákon 199/1992 Sb.
  - **Výdej ze skladu** – podepisuje sekr. ČSRU na určeném formuláři.
  - **Pokladní doklady** – podepisuje sekr. ČSRU.
  - **Bankovní výběry** – mohou podepisovat pouze: Prezident, gen. sekretář, hospodář ČSRU, další jmenovaný člen VV.
  - **Mzdy** a odměny gen. sekretáře podepisuje Předseda nebo hospodář, mzdy dalších zaměstnanců podepisuje gen. sekretář.
  - **Příkaz k převodu** – podepisuje na základě ověření platby sekr. ČSRU.
3. **Objednávky** – podepisuje sekretariát na základě schválení VV nebo VH.
4. **Odeslanou poštu** - podepisuje Prezident nebo jím pověřený člen VV. Běžnou korespondenci podepisuje gen. Sekretář ČSRU. Odeslaná pošta je zapisována do knihy odeslané pošty.
5. Oficiální **výkazy a rozbory** pro MŠMT, ČSTV, FIRu apod. podepisuje Prezident společně s hospodářem nebo gen. sekretářem ČSRU.

#### **Lhůty a odpovědnost:**

1. Veškeré podpisy písemností musí být vyřízeny neprodleně nebo ve stanovených termínech.
2. Za vyřízení veškerých písemností ve lhůtách odpovídá gen. sekretář.

**Přehled funkčních pravomocí:**

<b>Věc</b>	<b>schvaluje</b>
Změna, úprava, doplnění stanov	VH
Jednací a volební řád VH	VH
Zpráva mandátové komise VH	VH
Volební protokol VH	VH
Usnesení VH	VH
Dlouhodobé koncepce rozvoje	VH
Roční plány činnosti	VH
Výroční zprávy o činnosti	VH
Roční rozpočet	VH
Výroční zpráva o hospodaření a stavu majetku	VH
Zásady rozdělování finančních zdrojů	VH
Stanovení výše poplatků a příspěvků	VH
Systém soutěží	VH
Účast národních družstev v mezinárodních soutěžích a mistrovstvích	VH
Přijetí nových spolků, vyloučení spolků, udělení čestného členství	VH
Rozhodnutí podle čl.IX.11. a), b) Stanov ČSRU	VH
Směrnice VV	VV
Pracovní řád	VV
Pracovní náplně zaměstnanců	VV
Platový řád	VV
Pracovní smlouva	VV
Mzdový výměr	VV
Smlouva o pracovní činnosti	VV
Smlouva o provedení práce	VV
Rozvázání pracovního poměru	VV
Smlouva o provedení díla	VV
Ostatní smlouvy vymezené taxativně občanským a obchod.zákoníkem	VV
Smlouva o uspořádání sportovní akce	VV
Smlouva o poskytnutí reklamní plochy a reklamních služeb	VV
Smlouva o poskytnutí práv k chráněné značce	VV
Smlouva o podmínkách startu v reprezentačním týmu ČSRU	VV
Dohoda o užívání majetku unie	VV
Dohoda o hmotné zodpovědnosti	VV
Licence agenta hráčů	VV
Registrace smluv mezi agenty hráčů a klienty	VV
Povolení přestupu hráče do zahraničí	VV
Žádost o odstupné při přestupu hráče do zahraničí	VV
Objednávky	
Vystavení faktury	
Likvidace faktury	
Příkaz k úhradě	
Příkaz k výběru hotovosti v bance	
Korespondence běžná	